



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

07-04-2022

Nombre del Servidor Público:	
María Eliub Pineda Ballesteros	
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:
Apoyo administrativo A 5	Complejo Administrativo en Salud [Coordinación de Comunicación Social]

Preparación Académica:

- **Primaria:** Escuela "Josefa Ortiz de Domínguez" T.M. en Cuauhtémoc, Colima. Certificado obtenido con un promedio de 10
- **Secundaria:** Escuela Secundaria "José Mora y Verduzco" T.V. en Cuauhtémoc, Colima. Certificado obtenido con un promedio de 9.7
- **Preparatoria:** Bachillerato Técnico No. 13 de la Universidad de Colima. Área Técnico en Comunicación. En Cuauhtémoc, Colima. Certificado obtenido con un promedio de 9.6
- **Licenciatura:** Facultad de Letras y Comunicación de la Universidad de Colima. En la Licenciatura en Comunicación Social. En Colima, Col. Certificado obtenido con un promedio de 9.4
Título y Cédula de Profesionista

Experiencia Laboral:

- [2002] Desert Glory México
- [2003] Periódico El Colimán
- [2005] Servicios de Salud del Estado de Colima (contrato) Base [2008]

Habilidades:

- Conocimiento y manejo de widows 2010
- Microsoft Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft power point



- Archivar y organizar
- Administrar
- Elaboración de documentos
- Uso de teléfono empresarial, fotocopidora y fax

Cursos, seminarios, talleres:

- Los pueblos tenemos memoria (Impartido por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos a través de la Plataforma Educativa México X, Junio 2016)
- Migración, un fenómeno global (Impartido por el Colegio de la Frontera Norte a través de la Plataforma Educativa México X, agosto 2016)
- Aprendes a aprender, alternativas para una mejor calidad de vida (Impartido por la Prepa en línea -SEP a través de la Plataforma México X, Octubre 2016)
- Recomendaciones para un regreso seguro al trabajo ante el COVID 19. (Impartido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, duración 5 hrs. 20 de julio de 2020)
- Modelo de gestión de la calidad institucional
- Programa de mejora continua de la calidad
- Curso de Ortografía en línea en www.mexicox.gob.mx

LCS. María Eliub Pineda Ballesteros
Apoyo administrativo A5

Firma del trabajador

"2022, Año de la Esperanza"

Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |